

Jaarverslag 2025

Stichting Kledingbank Limburg
St. Joosterweg 7
6051 HE Maasbracht

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Verslag bestuur en directie	1
2	Balans per 31 december 2025	2
3	Staat van baten en lasten 2025	4
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	8
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	12
7	Overige gegevens	16

Bijlagen

Samenstellingsverklaring	17
Afschrijvingen	18
Aanpassing beginbalans en vergelijkende cijfers	19

Bestuursverslag 2025

STICHTING KLEDINGBANK LIMBURG

JUNI 2026 – definitief

Stichting Kledingbank Limburg

St. Joosterweg 7

6051 HE Maasbracht

0475 436008

info@kledingbank-limburg.nl

www.kledingbank-limburg.nl

KvK. 12059642

IBAN NL68 RABO 011 58 99 766



provincie limburg



Kledingbank Limburg is een zelfstandige stichting met ANBI-erkenning en is een door de Provincie Limburg erkende Maatschappelijke Organisatie. Zij is sinds 2005 actief voor de groep mensen die op of onder het minimum leven. Vanaf de oprichting heeft de organisatie een stormachtige groei doorgemaakt. Dat heeft geleid tot een verdere professionalisering, waarbij het karakter van een grotendeels vrijwilligersorganisatie niet verloren is gegaan. De groei is de laatste jaren afgevlakt en Inmiddels verkeert de Kledingbank Limburg in een fase waarin gewerkt wordt aan stabiliteit en continuïteit.

De activiteiten van Kledingbank Limburg sluiten inhoudelijk aan bij de onderwerpen die, in elk geval voor de doelgroep, maatschappelijke relevantie hebben. Kledingbank Limburg zamelt kleding in, sorteert deze voor hergebruik en geeft deze kleding weer uit aan de doelgroep. Met deze – inhoudelijk logistieke – activiteiten voorziet de Kledingbank Limburg op een effectieve manier in de basale behoefte van de doelgroep, die deze zelf gezien hun situatie niet geheel meer kunnen invullen. De uitgifte van kleding gebeurt door middel van doorverwijzing van een gemeente of een andere erkende instelling en op afspraak in het in Maasbracht gelegen uitgiftecentrum (winkel), of tijdens uitgiftedagen (Kledingdagen) in een aantal gemeenten.

Naast het inhoudelijke bestuursverslag is ook het financiële jaarverslag 2025 bijgevoegd. Daaruit blijkt dat het jaar 2025 afgesloten wordt met een tekort van €24.922. In 2025 heeft foutherstel plaatsgevonden ten aanzien van de cijfers 2024, waardoor het resultaat in 2024 na foutherstel sluit met een negatief resultaat van €468,- in tegenstelling tot het eerder verantwoorde positieve resultaat van € 7.419, -. Daardoor is het weerstandsvermogen van de Kledingbank Limburg afgenomen en bedraagt eind 2025 het totaal van eigen kapitaal en reserves € 334,- negatief.

Kledingbank Limburg staat voor een uitdagende periode. Het toenemende aantal particuliere en lokale initiatieven is vanuit de doelstelling zeer te prijzen, maar zorgt bij de Kledingbank Limburg voor druk op zowel de hoeveelheid ingezamelde kleding als op het aantal uitgegeven kledingpakketten. Nieuwe eigen initiatieven zijn nodig om de inkomstenkant te vergroten en een goed oog voor efficiëntie is nodig om de kosten te beheersen. Dit alles om de beoogde stabiliteit en continuïteit te bereiken.

Maasbracht, 24 juni 2026

Nardy Beckers
Voorzitter

Kledingbank Limburg.....	2
Voorwoord	3
Over Kledingbank Limburg.....	5
Inleiding.....	5
Missie	5
Visie	5
Doelstellingen	5
Strategie	5
Ondersteunen	5
Meedoen.....	6
Hergebruiken	6
Onze organisatie	7
Inleiding.....	7
Bestuur	7
Medewerkers	7
Vrijwilligers.....	8
Vertrouwenspersoon	8
Werkplan en resultaten	9
<i>Ondersteunen</i>	9
<i>Meedoen</i>	9
<i>Hergebruik</i>	9

OVER KLEDINGBANK LIMBURG

INLEIDING

De afgelopen vijftien jaar steeg in Nederland de kledingverkoop met zestig procent. In een gemiddelde Nederlandse kledingkast liggen zo'n 173 kledingstukken (onderzoek H.v.A., 2017). Hiervan liggen gemiddeld vijftig stuks méér dan een jaar ongebruikt in de kast. Verder kopen we jaarlijks ongeveer 46 nieuwe kledingstukken – waaronder schoenen en accessoires – en doen we ook weer zo'n 40 stuks de deur uit.

Tegelijkertijd woont er in ditzelfde Nederland een groeiende groep mensen, die geen geld hebben om kleren te kopen. Deze mensen zijn bijvoorbeeld hun baan kwijtgeraakt, hebben problematische schulden of staan er plotseling alleen voor. Sommige mensen schamen zich voor deze geldzorgen. Ook al is de situatie niet altijd hun eigen schuld, toch kan armoede zorgen voor minder zelfvertrouwen. Kledingbank Limburg wil een bijdrage leveren om deze mensen hun gevoel van eigenwaarde terug te geven, zodat zij met meer zelfvertrouwen mee kunnen doen in onze samenleving.

Dat doet de Kledingbank Limburg door deze doelgroep te voorzien van goede gebruikte kleding, die voor dit doel wordt ingezameld en gesorteerd. In de manier waarop de Kledingbank Limburg dit doet, kan zij ook een maatschappelijke rol vervullen. Dat doen we onder meer door ruimte te geven voor maatschappelijke stages en het zijn van erkend leerbedrijf. Daarnaast kan de Kledingbank Limburg een betekenisvolle werkplek bieden voor zo'n 100 vrijwilligers en worden in een speciaal project statushouders begeleid.

MISSIE

Kledingbank Limburg staat voor het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

VISIE

Kledingbank Limburg wil samenwerken en/of ondersteuning bieden aan álle gemeenten en organisaties, binnen én buiten Limburg, die een bijdrage willen leveren aan het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

DOELSTELLINGEN

- ✓ We **ONDERSTEUNEN** mensen in armoede door het uitgeven van kleding en schoenen
- ✓ We bieden mensen een (tijdelijke) plek in onze organisatie zodat ze kunnen **MEEDOEN** op de arbeidsmarkt en in onze samenleving
- ✓ We zorgen ervoor dat kleding en schoenen worden **HERGEBRUIKT**

STRATEGIE

ONDERSTEUNEN

- ✓ We verstrekken kleding en schoenen in ons uitgiftecentrum in Maasbracht
- ✓ We verstrekken kleding en schoenen op kledingdagen in diverse gemeenten in Limburg
- ✓ We ondersteunen gemeenten en organisaties bij lokale initiatieven op het gebied van kledinghulp

MEEDOEN

- ✓ We bieden medewerkers en vrijwilligers een betekenisvolle werkplek
- ✓ We zijn een erkend leerbedrijf en bieden leer-werktrajecten
- ✓ We bieden ruimte voor (maatschappelijke) stages

HERGEBRUIKEN

- ✓ We verzamelen zoveel mogelijk (gebruikte) kleding en schoenen via inzamelpunten en verwerken dit in ons magazijn in Maasbracht
- ✓ We hergebruiken kleding en schoenen door kledinguitgifte en zoeken actief naar mogelijkheden om onbruikbare kleding zo duurzaam mogelijk te recyclen

ONZE ORGANISATIE

INLEIDING

Kledingbank Limburg is ruim 20 jaar geleden opgericht om mensen in armoede te ondersteunen met kledinghulp. De notariële akte voor de oprichting van de stichting passeerde in november 2005. In de loop der jaren is het oorspronkelijk kleinschalige initiatief uitgegroeid tot de organisatie die het vandaag de dag is: een provinciaal erkende maatschappelijke organisatie die jaarlijks tussen de 7000 en 8.000 mensen van kledinghulp voorziet, heel veel mensen een betekenisvolle werkomgeving biedt en vele duizenden kledingstukken een duurzaam tweede leven geeft.

Kledingbank Limburg is een inclusieve organisatie waar voor iedereen een plek is, ongeacht leeftijd, opleiding, functie, geslacht, herkomst, levensovertuiging, enzovoorts. In de praktijk van alledag maken we dan ook geen onderscheid in doelgroepen en kijken we vooral naar mogelijkheden, talenten en persoonlijke groei. Maar boven alles werken we iedere dag weer aan een organisatie waarin medewerkers en vrijwilligers zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen.

BESTUUR

Het bestuur van Stichting Kledingbank Limburg bestaat uit tenminste 5 personen, allen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De benoeming van haar leden geldt voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van maximaal twee herbenoemingen. Het bestuur voldoet aan de bepalingen van 'Good Governance': de bestuursleden hebben geen enkele economische- of anderszins belanghebbende relatie met de Kledingbank. Zij zijn lid van het bestuur vanuit hun verbondenheid met de doelstellingen van de stichting.

Binnen het stichtingsbestuur hebben in 2025 een aantal wisselingen plaatsgevonden. Jan Willem Westra is als secretaris opgevolgd door Nick Janssen en de algemene bestuursleden Martine Smeets-Evers en Vivienne Gommers-Weijnen door respectievelijk Luc Harings en Susan Rijk-Niesen.

Voorzitter Leon Breukers

Secretaris Jan Willem Westra -> Nick Janssen

Penningmeester Roy van Montfort

Algemeen Bestuurslid Martine Smeets-Evers -> Luc Harings

Algemeen Bestuurslid Vivienne Gommers-Weijnen -> Susan Rijk-Niesen

MEDEWERKERS

Kledingbank Limburg heeft 12 medewerkers, allen met een parttime dienstverband, voor administratieve, logistieke en overige uitvoerende functies. Kledingbank Limburg biedt een salaris dat overeenkomt met het loongebouw van de CAO Sociaal Werk. Naast deze medewerkers in loondienst, was tot begin 2025 ook een ZZP'er werkzaam als teamleider voor het in 2023 opgestarte textielatelier. Zij was aangesteld op projectbasis met een modelovereenkomst.

Per 1 november 2025 heeft directeur Marleen van Rijnsbergen afscheid genomen van de Kledingbank vanwege het aanvaarden van een andere betrekking. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de vacature van directeur niet direct in te vullen, maar de functie te laten waarnemen door een interim-directeur: Wim Ploeg. Hij is op 1 november 2025 begonnen met een bestuursopdracht die – naast met een frisse blik de dagelijkse leiding over de Kledingbank – uit 5 onderdelen bestaat: de toekomst van het Mens Ontwikkel Bedrijf van de gemeente Maasgouw, de toekomst van het textielatelier, professionaliseren van de bedrijfsvoering, investeren in relatiebeheer en verbetermogelijkheden in logistiek en voorraadbeheer.

Het personeelsbeleid van Kledingbank Limburg wordt gekenmerkt door een persoonsgerichte aanpak. Niet de kennis of diploma's, maar de motivatie en de individuele talenten van de medewerkers staan voorop. Dit maakt dat onze organisatie een zeer divers personeelsbestand kent.

VRIJWILLIGERS

Kledingbank Limburg kent een groep van zo'n 100 vrijwilligers, die diverse werkzaamheden uitvoeren in de organisatie. Een deel van hen is al vanaf de oprichting van de Kledingbank betrokken bij onze organisatie. Van sorteren tot kledinguitgifte en van transport tot onderhoud: de vrijwilligers staan altijd klaar en zijn onmisbaar voor het uitvoeren van al onze werkzaamheden.

VERTROUWENSPERSOON

Kledingbank Limburg werkt met een externe vertrouwenspersoon, welke is aangesteld door het bestuur. Over het jaar 2025 heeft zij geen meldingen ontvangen noch heeft zij bijzonderheden opgemerkt.

WERKPLAN EN RESULTATEN

ONDERSTEUNEN

Over het jaar 2025 hebben we 7.273 mensen kunnen ondersteunen met een kledingpakket. Dit gebeurde in ongeveer de helft van de gevallen tijdens kledingdagen op locatie.

MEEDOEN

In de periode 2024-2025 doorliepen 12 deelnemers een leer-werktraject binnen Kledingbank Limburg, die zij in juli 2025 afronden. Dit leer-werktraject was een samenwerkingsproject tussen Kledingbank Limburg en Gemeente Maasgouw, dat na de zomer een vervolg kreeg. In september 2025 is een nieuwe groep van 12 deelnemers gestart. Deze groep combineert het opdoen van werkervaring binnen Kledingbank Limburg met taalonderwijs, sollicitatietraining en integratie.

Verder biedt Kledingbank Limburg ruimte aan dagbesteding voor mensen van de Koraalgroep. Iedere donderdagochtend is er een groep van zo'n 6 mensen met een verstandelijke beperking aan de slag met sorteerkzaamheden binnen Kledingbank Limburg, onder toezicht van een werkbegeleider uit de eigen Koraal-organisatie.

HERGEBRUIK

In 2025 werd zo'n 220.000 kg textiel ingezameld. Na sortering bleef hiervan 84.000 kg bruikbaar textiel over, wat uitgegeven wordt aan onze cliënten.

In 2023 is Kledingbank Limburg gestart met een circulair textielatelier. Dit atelier kon worden opgezet dankzij de financiële bijdragen van Stichting Kringloopbeheer (SKB) en de Provincie Limburg. Dit atelier is tot het voorjaar van 2025 voortgezet. Het is helaas niet gelukt om dit tot een vast en rendabel onderdeel van Kledingbank Limburg te maken. Om die reden is dit initiatief na afloop van de subsidie- (en project-) periode moeten stoppen.

Het bestuursverslag over 2024 werd afgesloten met de verwachting dat de vooruitzichten van de Kledingbank voor 2025 redelijk zouden zijn. Er is in 2025 ingezet op intensivering van de communicatie om de bekendheid van de Kledingbank te vergroten en daarmee op termijn ook extra inkomsten te genereren. Dat heeft in 2025 nog niet tot concrete resultaten geleid.

De begroting over 2025 kwam “onder de streep” op ongeveer “0” uit. Echter: de totale som der baten lag zo’n € 70.000,- (= 10%) onder de begroting. Door sterk op de kosten te sturen, lag de totale som van de lasten € 45.000,- lager dan begroot. Dat heeft niet kunnen voorkomen dat er over 2025 per saldo een verlies van een kleine € 25.000,- (om precies te zijn minus € 24.922,-) is geleden.

Voor een deel is dat veroorzaakt door de activiteiten van het textielatelier. Die zorgden weliswaar voor goede exposure, maar de beoogde kostendekkend is niet bereikt. Om die reden is in 2025 besloten met deze activiteit te stoppen.

Ten opzichte van 2024 kunnen we concluderen dat de baten in 2025 in lijn liggen met 2024. De kosten zijn daarentegen gestegen ten opzichte van 2024. Waarvan met name de oorzaak gelegen is in de stijging van de personeelskosten, huisvestingskosten en kantoorkosten.

Vermeldenswaard is nog dat in 2025 de Kledingbank haar 20-jarig bestaan heeft gevierd en dat daarvoor diverse activiteiten zijn georganiseerd. Om de kosten te dekken, is de hiervoor in 2023 gevormde voorziening ingezet.

Er zijn bij het opmaken van de jaarrekening en bij de uitgevoerde accountantscontrole de nodige correctieboekingen gemaakt (waaronder fouterstel in het kader van RJ 150) over de jaren 2024 en 2025. Dit met als doel dat de kosten en opbrengsten die op een bepaald jaar horen te drukken, ook daadwerkelijk in dat jaar toegerekend zouden worden, en er een juist en getrouw beeld van de verantwoording wordt gegeven. Dat heeft ertoe geleid dat ook het resultaat van 2024 is aangepast en uitkomt op minus € 468,- (was plus € 7419,-).

Door de (gecorrigeerde) resultaten van 2024 en 2025 is de egaliseringsreserve nu nihil en het totaal van eigen vermogen en reserves minus € 334,-.

Dat betekent dat voor 2026 en volgende jaren dat er scherp aan de wind gezeild moet worden. Er zullen initiatieven ontwikkeld moeten worden om de batenkant duurzaam en stabiel hoger te krijgen dan nu en aan de lastenkant te zorgen voor efficiëntie en beheersbaarheid.

Daarbij spelen wel maatschappelijke ontwikkelingen een belangrijke rol. De toenemende belangstelling op de markt voor tweedehands kleding zorgen voor druk op het aanbod. De vele lokale initiatieven op het gebied van armoedebestrijding zijn weliswaar prijzenswaardig, maar zijn tegelijkertijd ‘concurrerend’ voor de bedrijfsvoering van de Kledingbank Limburg. Steun vanuit de provincie en deelnemende gemeenten blijft dan ook noodzakelijk voor een goed fundament en voor de continuïteit op langere termijn.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Inventaris	-		-	
Computers en Software	24		336	
Vervoersmiddelen	8.652		9.025	
		8.676		9.361
Vlottende activa				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	16.089		20.153	
Omzetbelasting	-		1.881	
Overlopende activa	14.154		26.953	
		30.243		48.987
Liquide middelen				
Bank	38.956		105.531	
Kas	1.043		795	
		39.999		106.326
		<u>78.918</u>		<u>164.674</u>

Behoort bij jaarrekening

	2025		2024	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Kapitaal en reserves				
Kapitaal Stg. Kledingbank Limburg	-334		23.427	
Provinciale egalisatie-reseve	-		1.161	
		-334		24.588
Voorzieningen				
Voorzieningen	-		15.000	
		-		15.000
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	840		3.868	
Omzetbelasting	376		-	
Overlopende passiva	78.036		121.218	
		79.252		125.086
		<u>78.918</u>		<u>164.674</u>

Behoort bij jaarrekening

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Inkomsten	658.537		654.386	
Uitgaven	<u>25.770</u>		<u>26.892</u>	
Bruto-omzetresultaat		632.767		627.494
Kosten				
Personeelskosten	358.591		343.172	
Vrijwilligerskosten	15.622		15.465	
Huisvestingskosten	162.681		148.906	
Afschrijvingskosten	685		7.450	
Kantoorkosten	36.637		19.664	
Vervoerskosten	23.785		25.573	
Verkoopkosten	1.622		853	
Algemene kosten	58.129		67.528	
		<u>657.752</u>		<u>628.611</u>
Bedrijfsresultaat voor bestemmingsreserve		-24.985		-1.117
Mutatie bestemmingsreserve		-		-
Bedrijfsresultaat na bestemmingsreserve		-24.985		-1.117
Rente- en soortgelijke baten/(lasten)		63		649
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening		<u>-24.922</u>		<u>-468</u>
Mutatie Egalisatiereserve Provincie		-1.161		-468
Resultaat na Egalisatiereserve		<u>-23.761</u>		<u>-</u>

4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijving

Inventaris	%
Vervoersmiddelen	20
Computers en Software	20

Vorderingen en overlopende activa

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien deze niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van die bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

GRONDSLAGEN VOOR RESULTAAT BEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijs.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde
Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn
Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Inkomsten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen als mede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode

Uitgaven

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit de kosten van inkoop van kleding en hieraan gerelateerde kosten.

Kosten algemeen

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

Personeelsleden

Bij de Stichting Kledingbank Limburg waren in 2025 gemiddeld 12 personeelsleden werkzaam (2024: 12)

Afschrijvingen

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investering.

Financiële baten en lasten

Rente baten en lasten worden tijdevenredig verwerkt, rekening houdend met de geldende rente en overige financieringskosten.

Buitengewone baten en Lasten

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa

	Inventaris	Computers & Software	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2025	-	336	9.025	9.361
(Des)Investeringsen	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	312	373	685
Boekwaarde per 31 december 2025	-	24	8.652	8.676
Aanschaffingswaarde 1 januari 2025	47.476	15.398	76.586	139.460
Des(investeringsen)	5.445	-	-	5.445
Cumulatieve afschrijving en waardevermindering	42.031	15.374	67.934	125.339
Boekwaarde per 31 december 2025	-	24	8.652	8.676

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Handelsdebiteuren		
Debiteuren	16.089	20.153

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Omzetbelasting		
Omzetbelasting 4e kwartaal 2025	<u>-</u>	<u>1.881</u>
Overlopende activa		
Subsidies	4.383	18.737
Vooruitbetaalde leasekosten	666	652
Vooruitbetaalde verzekeringen	128	138
Rente	726	1.299
Teruggave energiebelasting	7.220	6.127
Te ontvangen facturen	1.031	-
	<u>14.154</u>	<u>26.953</u>
Liquide middelen		
Rabobank rekening-courant	28.956	55.531
Rabobank Bedrijfsbonusrekening	10.000	50.000
Kas	1.043	795
	<u>39.999</u>	<u>106.326</u>

PASSIVA

Kapitaal en reserves

	Kapitaal Stichting Kledingbank Limburg
	<u>€</u>
Stand per 1 januari 2025	23.427
Resultaat boekjaar	-23.761
Stand per 31 december 2025	<u><u>-334</u></u>

31-12-2025

€

Egalisatiereserve of subsidie regeling Provincie Limburg

Stand per 1 januari	1.161
Ontrekking ten behoeve van bestedingen	-1.161
Toevoeging	-
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>

Egalisatiereserve conform rectificatie d.d. 20 september 2022 op overheid.nl

Voorzieningen

Voorziening lustrum

Stand per 1 januari 2025	15.000
Toevoeging	-15.000
Stand per 31 december 2025	<u><u>-</u></u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Kort lopende schulden		
Schulden aan leveranciers en handelskedielen		
Crediteuren	<u>840</u>	<u>3.868</u>
Omzetbelasting		
Omzetbelasting 4e kwartaal 2025	-80	-
Suppletie 2025	456	-
	<u>376</u>	<u>-</u>
Overlopende passiva		
Reservering vakantiegeld	11.571	13.882
Reservering vooruitontvangen subsidies	16.420	32.839
Terug te betalen subsidies	1.675	7.385
Reservering accountantskosten	16.500	16.643
Reservering verlofuren personeel	23.277	27.167
Overlopende passiva	6.062	6.803
Vooruitontvangen bedragen	-	15.306
Werknemerspremies	2.531	1.193
	<u>78.036</u>	<u>121.218</u>

De reservering terugbetaling vooruitontvangen subsidies werd in 2020 en 2021 gevormd als gevolg van de aan de subsidies verbonden prestatieverplichtingen, welke in deze jaren niet volledig konden worden nagekomen als gevolg van corona. Met het verrichten van prestaties in de navolgende jaren zal de verplichting vanaf 2022 in vijf jaarlijkse termijnen afgebouwd worden en vrijvallen ten gunste van het resultaat.

6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	2024
	€	€
Inkomsten		
Bijdrage gemeente kledingdagen	256.151	293.880
Bijdrage gemeente vergoeding/vrijval	16.420	16.420
Subsidie Provincie Limburg	130.000	113.627
Subsidie Gemeenten	160.586	117.068
Omzet kleding/textiel	57.596	65.713
Sponsors en donaties	7.352	4.651
Kleding verkoop carnaval	5.447	5.747
Naaiatelier	8.887	10.314
Subsidie Projecten Statushouder gr 1 en 2	10.334	20.323
Omzetbelasting	5.764	6.643
	<u>658.537</u>	<u>654.386</u>
Uitgaven		
Inkoop kleding	24.954	23.446
Sorteerkosten	322	2.800
Kosten textielatelier	494	646
	<u>25.770</u>	<u>26.892</u>
Personeelskosten		
Lonen en salarissen	272.934	265.159
Sociale lasten/ZVW	49.217	46.495
Onkostenvergoeding	750	750
Premie Ziekteverzuim	15.105	12.824
Kosten interimmanagement	17.666	-
Ontvangen ziekengeld	-214	-
Ontvangen ouderschapsverlof	-	-1.826
Reiskosten personeel	6.494	8.001
Opleidingskosten personeel	943	2.227
Reservering vakantiegeld	-2.311	2.138
Reservering verlofuren personeel	-3.890	5.064
Werkkostenregeling	1.719	2.297
Overige personeelkosten	178	43
	<u>358.591</u>	<u>343.172</u>

	2025	2024
	€	€
<i>Overige vrijwilligerskosten</i>		
Reiskosten vrijwilligers	13.211	14.590
Reiskosten Project maasgouw	879	675
Opleidingskosten vrijwilligers	1.532	200
	<u>15.622</u>	<u>15.465</u>
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	120.895	117.484
Huur loods	1.650	1.800
Gas, licht, water	19.928	14.980
Onderhoud onroerend goed	3.708	7.046
Waterschapslasten	1.418	1.295
Vuilafvoerkosten	5.417	5.058
Schoonmaakkosten	8.471	1.243
Ongediertebestrijding	1.194	-
	<u>162.681</u>	<u>148.906</u>
Afschrijvingen		
<i>afschrijving materiële vaste activa</i>		
Inventaris	-	1.664
Computers en Software	312	1.696
Vervoersmiddelen	373	4.090
	<u>685</u>	<u>7.450</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	4.875	5.724
Bestuurskosten AB/Directie	1.249	566
Automatiseringskosten extern	15.478	10.209
Communicatiekosten all-in	15.035	13.165
Vrijval voorziening	-	-10.000
	<u>36.637</u>	<u>19.664</u>
Vervoerskosten		
Brandstof	5.413	6.471
Reparatie en onderhoud	3.553	4.685
Verzekering	2.794	2.850
Lease Bus kent.	7.615	6.921
Wegenbelasting	1.690	1.678
Huur autos/Vrachtwagen	2.720	2.872
Tol- Veer- en parkeergelden boetes	-	96
	<u>23.785</u>	<u>25.573</u>
Verkoopkosten		
Representatie	1.033	853
Oninbare facturen	589	-
	<u>1.622</u>	<u>853</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Algemene kosten		
Accountantskosten/Salaris administratie	14.196	16.328
Kosten naaiatelier	28.057	35.553
Kantinekosten	4.183	4.768
Bloemen personeel/Vrijwilligers	727	380
Vakliteratuur/Abonnementen	-307	605
Inventaris klein	1.396	398
Algemene kosten vrijwilligers	6.741	14.218
Verzekeringen	1.745	2.369
Kosten website	-	12.409
Vrijval voorziening	-	-4.500
Overige algemene kosten	1.460	-
Kosten lustrum	14.931	-15.000
Vrijval voorziening lustrum	-15.000	-
	<u>58.129</u>	<u>67.528</u>
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	726	1.299
Bankkosten	663	650
	<u>-63</u>	<u>-649</u>
Egalisatiereserve		
Mutatie egalisatiereserve	-1.161	-468
	<u>-1.161</u>	<u>-468</u>

7 Overige gegevens

Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van stichting Kledingbank Limburg te Maasbracht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2025 en de winst- en verliesrekening over 2025 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de waarderingsgrondslagen zoals op te nemen in de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeen kwam met onze kennis van de stichting Kledingbank Limburg. Wij hebben geen controle-of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de Aangifte inkomstenbelasting.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reidwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring.

Nederweert, 25 juni 2026
Accountantskantoor Knoben



L. Knoben
Accountant Administratieconsulent

Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2024	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2025	Investering / Desinvestering 2024	Aanschaf waarde 31-12-2024	Af schrijving 2025	Boek waarde per 31-12-2025	Per centage %	Rest waarde
Inventaris										
Bedrijfstellen BMI	2016	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
AED	2016	1.818	1.818	-	-	1.818	-	-	20%	-
Vloerbedekking kantoor	2016	2.152	2.152	-	-	2.152	-	-	20%	-
Airco Kantine	2016	2.057	2.057	-	-	2.057	-	-	20%	-
Werkbank en materiaal	2016	1.119	1.119	-	-	1.119	-	-	20%	-
Wasmachine en Droger	2016	1.486	1.486	-	-	1.486	-	-	20%	-
Burostoelen	2017	529	529	-	-	529	-	-	20%	-
Palletwagen met weegsyteem	2017	605	605	-	-	605	-	-	20%	-
Parrat Brandalarm	2017	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
Telefooncentrale	2017	3.911	3.911	-	-	3.911	-	-	20%	-
Koffie & Water machine	2017	2.118	2.118	-	-	2.118	-	-	20%	-
Airco's	2018	8.892	8.892	-	-	8.892	-	-	20%	-
Papiervernietiger	2018	639	639	-	-	639	-	-	20%	-
Schrob/Zuigmachine	2019	5.445	5.445	-	5.445	-5.445	-	-	20%	-
Paraat vluchtweg plattegr.	2019	864	864	-	-	864	-	-	20%	-
Van Leeuwen timmerwerk	2019	3.319	3.319	-	-	3.319	-	-	20%	-
Clif Demandt website	2019	6.309	6.309	-	-	6.309	-	-	20%	-
Omroep ML 5 video voor website	2019	2.753	2.753	-	-	2.753	-	-	20%	-
		47.476	47.476	-	5.445	36.586	-	-		-

Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2024	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde 1-1-2025	Investering / Desinvestering 2024	Aanschaf waarde 31-12-2024	Afschrijving 2025	Boek waarde per 31-12-2025	Per centage %	Rest waarde
Computers & Software										
3 PC en beeldschermen	2017	1.835	1.835	-	-	1.835	-	-	20%	-
Cisco 2960 Switch	2017	312	312	-	-	312	-	-	20%	-
Server HP ML150	2017	2.589	2.589	-	-	2.589	-	-	20%	-
KPN Telefonie	2017	1.089	1.089	-	-	1.089	-	-	20%	-
PC en Beeldschermen administr.	2019	729	729	-	-	729	-	-	20%	-
HP HDD schijven server	2019	1.160	1.160	-	-	1.160	-	-	20%	-
Oki printers	2019	4.263	4.263	-	-	4.263	-	-	20%	-
Switch en Gateways	2019	1.246	1.246	-	-	1.246	-	-	20%	-
Intallatie switch en gateway	2019	617	617	-	-	617	-	-	20%	-
Laptop 2 stuks	2021	1.558	1.222	336	-	1.558	312	24	20%	-
		15.398	15.062	336	-	15.398	312	24		-
Vervoermiddelen										
Easy trailer OR-75-OE	2009	851	766	85	-	851	-	85	20%	85
VW Crafter VT-427-V	2018	23.897	20.697	3.200	-	23.897	-	3.200	20%	3.200
Dacia Dokker NB-387-T	2018	15.000	12.900	2.100	-	15.000	-	2.100	20%	2.100
Aanhanger Caris 33-WS-FV	2018	4.456	3.956	500	-	4.456	-	500	20%	500
Roadstyling belettering	2019	734	734	-	-	734	-	-	20%	-
Frissen hoogheffers 2x	2019	3.037	3.037	-	-	3.037	-	-	20%	-
Frissen Heftruck	2019	26.120	23.508	2.612	-	26.120	-	2.612	20%	2.600
Frissen pallettruck	2019	623	623	-	-	623	-	-	20%	-
Frissen palletwagen	2020	1.203	941	262	-	1.203	240	22	20%	-
Frissen palletwagen	2021	665	399	266	-	665	133	133	20%	-
		76.586	67.561	9.025	-	76.586	373	8.652		8.485
Totalen		139.460	130.099	9.361	5.445	128.570	685	8.676		8.485