

# Jaarverslag 2023

Stichting Kledingbank Limburg  
St. Joosterweg 7  
6051 HE Maasbracht

## INHOUDSOPGAVE

Pagina

### JAARREKENING

1	Verslag bestuur en directie	1
2	Balans per 31 december 2023	2
3	Staat van baten en lasten 2023	4
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	5
5	Toelichting op de balans per 31 december 2023	8
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	12
7	Overige gegevens	16

### Bijlagen

Samenstellingsverklaring	17
Afschrijvingen	18

# Bestuursverslag 2023

STICHTING KLEDINGBANK LIMBURG

JUNI 2024

Stichting Kledingbank Limburg

St. Joosterweg 7

6051 HE Maasbracht

0475 436008

[info@kledingbank-limburg.nl](mailto:info@kledingbank-limburg.nl)

[www.kledingbank-limburg.nl](http://www.kledingbank-limburg.nl)

KvK. 12059642

IBAN NL68 RABO 011 58 99 766



provincie limburg



## VOORWOORD

Kledingbank Limburg is een zelfstandige stichting met ANBI erkenning en is een door de Provincie Limburg erkende Maatschappelijke Organisatie. Zij is sinds 2005 actief voor de groep mensen die op of onder het minimum leven. Vanaf de oprichting heeft de organisatie een stormachtige groei doorgemaakt en dat is nog steeds het geval.

De activiteiten van Kledingbank Limburg sluiten inhoudelijk aan bij de onderwerpen die, in elk geval voor de doelgroep, maatschappelijke relevantie hebben. Kledingbank Limburg voorziet op een effectieve manier in de basale behoefte van onze cliënten, die deze zelf gezien hun situatie niet geheel meer kunnen invullen. De uitgifte van kleding gebeurt door middel van doorverwijzing van een erkende instelling en op afspraak in het in Maasbracht gelegen uitgiftecentrum (winkel), of tijdens uitgiftedagen (Kledingdagen) in een aantal gemeenten.

Maasbracht, 21 juni 2023

Leon Breukers  
Voorzitter

## INHOUD

Kledingbank Limburg.....	2
Voorwoord .....	3
Over Kledingbank Limburg.....	5
Inleiding.....	5
Missie .....	5
Visie .....	5
Doelstellingen .....	5
Strategie .....	5
Ondersteunen .....	5
Meedoen.....	6
Hergebruiken .....	6
Onze organisatie .....	7
Inleiding.....	7
Bestuur .....	7
Medewerkers .....	7
Vrijwilligers.....	8
Vertrouwenspersoon .....	8
Werkplan en resultaten .....	9
<i>Ondersteunen</i> .....	9
<i>Meedoen</i> .....	9
<i>Hergebruik</i> .....	9
Financiële verantwoording .....	10

## OVER KLEDINGBANK LIMBURG

### INLEIDING

De afgelopen vijftien jaar steeg in Nederland de kledingverkoop met zestig procent. In een gemiddelde Nederlandse kledingkast liggen zo'n 173 kledingstukken (onderzoek H.v.A., 2017). Hiervan liggen gemiddeld vijftig stuks méér dan een jaar ongebruikt in de kast. Verder kopen we jaarlijks ongeveer 46 nieuwe kledingstukken – waaronder schoenen en accessoires – en doen we ook weer zo'n 40 stuks de deur uit.

Tegelijkertijd woont er in ditzelfde Nederland een groeiende groep mensen, die geen geld hebben om kleren te kopen. Deze mensen zijn bijvoorbeeld hun baan kwijtgeraakt, hebben problematische schulden of staan er plotseling alleen voor. Sommige mensen schamen zich voor deze geldzorgen. Ook al is de situatie niet altijd hun eigen schuld, toch kan armoede zorgen voor minder zelfvertrouwen. Kledingbank Limburg wil een bijdrage leveren om deze mensen hun gevoel van eigenwaarde terug te geven, zodat zij met meer zelfvertrouwen mee kunnen doen in onze samenleving.

En meedoen nemen we soms ook heel letterlijk! We bieden maatschappelijke stages, begeleiden statushouders richting de arbeidsmarkt, bieden mensen met een beperking een beschermde werkplek, zijn een erkend leerwerkbedrijf en bieden een betekenisvolle werkplek aan meer dan 100 vrijwilligers.

### MISSIE

Kledingbank Limburg staat voor het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

### VISIE

Kledingbank Limburg wil samenwerken en/of ondersteuning bieden aan álle gemeenten en organisaties, binnen én buiten Limburg, die een bijdrage willen leveren aan het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen.

### DOELSTELLINGEN

- ✓ We **ONDERSTEUNEN** mensen in armoede door het uitgeven van kleding en schoenen
- ✓ We bieden mensen een (tijdelijke) plek in onze organisatie zodat ze kunnen **MEEDOEN** op de arbeidsmarkt en in onze samenleving
- ✓ We zorgen ervoor dat kleding en schoenen worden **HERGEBRUIKT**

### STRATEGIE

#### ONDERSTEUNEN

- ✓ We verstrekken kleding en schoenen in ons uitgiftecentrum in Maasbracht
- ✓ We verstrekken kleding en schoenen op kledingdagen in diverse gemeenten in Limburg
- ✓ We ondersteunen gemeenten en organisaties bij lokale initiatieven op het gebied van kledinghulp
- ✓ We zijn een actieve partner in samenwerkingsverbanden voor het terugdringen van armoede, maatschappelijke uitsluiting en verspilling van kleding en schoenen

---

## MEEDOEN

- ✓ We bieden medewerkers en vrijwilligers een betekenisvolle werkplek
- ✓ We zijn een erkend leerbedrijf en bieden leer-werktrajecten
- ✓ We bieden plaatsen voor (maatschappelijke) stages
- ✓ We bieden ruimte voor dagbesteding aan mensen met een beperking

---

## HERGEBRUIKEN

- ✓ We verzamelen zoveel mogelijk (gebruikte) kleding en schoenen via inzamelpunten en verwerken dit in ons magazijn in Maasbracht
- ✓ We hergebruiken kleding en schoenen door kledinguitgifte en zoeken actief naar mogelijkheden om onbruikbare kleding zo duurzaam mogelijk te recyclen



## ONZE ORGANISATIE

### INLEIDING

Kledingbank Limburg is ruim 18 jaar geleden opgericht om mensen in armoede te ondersteunen met kledinghulp. De notariële akte voor de oprichting van de stichting passeerde in november 2005. In de loop der jaren is het oorspronkelijk kleinschalige initiatief uitgegroeid tot de organisatie die het vandaag de dag is: een provinciaal erkende maatschappelijke organisatie die jaarlijks ruim 8.000 mensen van kledinghulp voorziet, heel veel mensen een betekenisvolle werkomgeving biedt en vele duizenden kledingstukken een duurzaam tweede leven geeft.

Kledingbank Limburg is een inclusieve organisatie waar voor iedereen een plek is, ongeacht leeftijd, opleiding, functie, geslacht, herkomst, levensovertuiging, enzovoorts. In de praktijk van alledag maken we dan ook geen onderscheid in doelgroepen en kijken we vooral naar mogelijkheden, talenten en persoonlijke groei. Maar boven alles werken we iedere dag weer aan een organisatie waarin medewerkers en vrijwilligers zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen!

### BESTUUR

Het bestuur van Stichting Kledingbank Limburg bestaat uit tenminste 5 personen, allen ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. De benoeming van haar leden geldt voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid van maximaal twee herbenoemingen. Het bestuur voldoet aan de bepalingen van 'Good Governance': de bestuursleden hebben geen enkele economische- of anderszins belanghebbende relatie met de Kledingbank. Zij zijn lid van het bestuur vanuit hun verbondenheid met de doelstellingen van de stichting. Binnen het stichtingsbestuur ontstond in 2023 een vacature, toen voorzitter Twan Huyskens de maximale zittingstermijn bereikte en derhalve niet herbenoembaar was. Zijn functie werd overgenomen door Leon Breukers.

Voorzitter	Leon Breukers
Secretaris	Jan Willem Westra
Penningmeester	Bernard Klootsema
Algemeen Bestuurslid	Martine Smeets-Evers
Algemeen Bestuurslid	Vivienne Gommers-Weijnen

### MEDEWERKERS

Kledingbank Limburg heeft 12 medewerkers, allen met een parttime dienstverband, voor administratieve, logistieke en overige uitvoerende functies. Kledingbank Limburg biedt een salaris dat overeenkomt met het loongebouw van de CAO Sociaal Werk. Het afgelopen jaar heeft één medewerker de organisatie verlaten omdat zij de pensioengerechtigde leeftijd had bereikt. Zij is vervangen door een nieuwe medewerker, waarmee het totaal aantal medewerkers ongewijzigd op 12 is gebleven. Naast deze medewerkers in loondienst, is ook een ZZP-er aangetrokken als teamleider voor het in 2023 opgestarte textielatelier.

Het personeelsbeleid van Kledingbank Limburg wordt gekenmerkt door een persoonsgerichte aanpak. Niet de kennis of diploma's, maar de motivatie en de individuele talenten van de medewerkers staan voorop. Dit maakt dat onze organisatie een zeer divers personeelsbestand kent.

#### VRIJWILLIGERS

Kledingbank Limburg kent een groep van zo'n 120 vrijwilligers, die diverse werkzaamheden uitvoeren in de organisatie. Een deel van hen is al vanaf de oprichting van de Kledingbank betrokken bij onze organisatie. Van sorteren tot kledinguitgifte en van transport tot onderhoud: de vrijwilligers staan altijd klaar en zijn onmisbaar voor het uitvoeren van al onze werkzaamheden.

#### VERTROUWENSPERSOON

Kledingbank Limburg werkt met een externe vertrouwenspersoon, welke is aangesteld door het bestuur. Over het jaar 2023 heeft zij geen meldingen ontvangen noch heeft zij bijzonderheden opgemerkt.

## WERKPLAN EN RESULTATEN

### *ONDERSTEUNEN*

Over het jaar 2023 hebben we 8.308 mensen kunnen ondersteunen met een kledingpakket. Dit gebeurde in meer dan de helft van de gevallen (4.452) tijdens kledingdagen op locatie.

### *MEEDOEN*

In de periode 2022-2023 doorliepen 12 deelnemers een leer-werktraject binnen Kledingbank Limburg, welke zij in juli 2023 afronden. Dit leer-werktraject was een samenwerkingsproject tussen Kledingbank Limburg en Gemeente Maasgouw, dat na de zomer een vervolg kreeg. In september 2023 is een nieuwe groep van 12 deelnemers gestart. Onder begeleiding van onze werkcoach combineert deze groep het opdoen van werkervaring binnen Kledingbank Limburg met taalonderwijs, sollicitatietraining en integratie.

Verder biedt Kledingbank Limburg ruimte aan dagbesteding voor mensen van de Koraalgroep. Iedere donderdagochtend is er een groep van zo'n 6 mensen met een verstandelijke beperking aan de slag met sorteerwerkzaamheden binnen Kledingbank Limburg.

### *HERGEBRUIK*

In 2023 werd zo'n 300.000 kg textiel ingezameld. Na sortering bleef hiervan 170.000 kg bruikbaar textiel over, wat uitgegeven wordt aan onze cliënten. Naast onze sociaal-maatschappelijke doelstelling, realiseerden we met dit hergebruik ook nog eens een besparing van 581.400 kg CO<sub>2</sub>.

In 2023 is Kledingbank Limburg gestart met een circulair textielatelier. Dit atelier kon worden opgezet dankzij de financiële bijdragen van Stichting Kringloopbeheer (SKB) en de Provincie Limburg.

## FINANCIËLE VERANTWOORDING

In 2023 is de Kledingbank in financieel rustiger vaarwater gekomen. De jaren 2020 tot en met 2022 werden sterk beïnvloed door Corona, met alle financiële consequenties, waarbij flink werd ingeteerd op de (financiële) reserves. In 2023 konden alle activiteiten weer volop doorgang vinden, werden daardoor weer meer kledingpakketten verstrekt en werden hogere inkomsten verkregen.

Extra inkomsten werden verkregen uit de verkoop van kleding en textiel. De winterjassenactie was een zeer groot succes wat naast de distributie aan cliënten ook tot een toename van het volume verkocht aan handelaren heeft geleid. Daarnaast werden betere prijzen bedongen.

In 2023 is gestart met het naaiatelier. Stichting Kringloopbeheer, Provincie Limburg en de Kledingbank Limburg werken daarin samen aan reparatie van kleding en het vervaardigen van nieuwe kledingstukken en accessoires uit ingezameld materiaal. Hiervoor zijn extra subsidies ontvangen.

Structureel meer en professionelere aandacht werd besteed aan sponsorwerving. Daarnaast hebben investeringen in communicatie en de start van het naaiatelier geleid tot een verbeterde zichtbaarheid van de Kledingbank en veel extra positieve exposure. Hierdoor werden substantieel meer donaties ontvangen.

Inflatie speelde ook in 2023 bij de Kledingbank een rol, met name op het gebied van stijgende personeelskosten als gevolg van wijzigingen in de CAO Sociaal Werk, welke goeddeels door de Kledingbank wordt gevolgd. Middels indexatie van de prijzen van de kledingpakketten wordt dit zoveel als mogelijk gecompenseerd.

In 2025 zal Kledingbank Limburg haar 20-jarig bestaan vieren en in dat kader diverse activiteiten voor belanghebbenden organiseren. Voor de te maken kosten is een voorziening gevormd waaraan jaarlijks een dotatie plaatsvindt.

2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 9.867. Hiervan is € 1.629 toegevoegd aan de provinciale egalisatiereserve.

Het laatste deel van de in eerdere verslagjaren reeds gereserveerde 'corona schulden' (teveel ontvangen NOW subsidies) werd in 2023 terugbetaald. Desalniettemin steeg het saldo liquide middelen met bijna € 40.000 tot € 142.063. Dit is ruim boven het bedrag dat aan kortlopende schulden op de balans is opgenomen.

De vooruitzichten van de Kledingbank voor 2024 zijn positief. Met succes worden nieuwe initiatieven ontplooid en de Kledingdagen zien toe in een toenemende belangstelling. Door verdere intensivering van de communicatie en strakker beleid te voeren zullen er meer betalende gemeenten bijkomen en ook overige inkomsten worden gegenereerd. Hiermee kunnen noodzakelijke investeringen in automatisering worden gefinancierd en kosten voor onderhoud en personeel worden gemaakt die ook van belang zijn voor de continuïteit van de Kledingbank op langere termijn.

## 2 BALANS PER 31 DECEMBER 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>				
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris	1.664		5.563	
Computers en Software	2.032		3.946	
Vervoersmiddelen	13.115		25.816	
		16.811		35.325
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Handelsdebiteuren	12.403		4.472	
Overlopende activa	13.915		54.342	
		26.318		58.814
<b>Liquide middelen</b>				
Bank	141.311		101.824	
Kas	752		329	
		142.063		102.153
		<u>185.192</u>		<u>196.292</u>

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>				
<b>Kapitaal en reserves</b>				
Kapitaal Stg. Kledingbank Limburg	23.424		15.186	
Provinciale egalisatie-reseve	1.629		-	
		25.053		15.186
<b>Voorzieningen</b>				
Voorzieningen	44.500		-	
		44.500		-
<b>Kortlopende schulden</b>				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	6.474		18.140	
Overige belastingen en premies loonheffing	-		4.761	
Overlopende passiva	109.165		158.205	
		115.639		181.106
		<u>185.192</u>		<u>196.292</u>

### 3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Inkomsten</b>	655.319		596.236	
Uitgaven	<u>27.923</u>		<u>30.812</u>	
<b>Bruto-omzetresultaat</b>		627.396		565.424
<b>Kosten</b>				
Personeelskosten	294.232		288.182	
Vrijwilligerskosten	11.236		11.374	
Huisvestingskosten	149.468		150.956	
Afschrijvingskosten	18.514		22.757	
Kantoorkosten	46.917		24.580	
Vervoerskosten	18.776		21.123	
Verkoopkosten	1.616		1.067	
Algemene kosten	76.910		30.663	
		<u>617.669</u>		<u>550.702</u>
<b>Bedrijfsresultaat voor bestemmingsreserve</b>		9.727		14.722
Mutatie bestemmingsreserve		-		-
<b>Bedrijfsresultaat na bestemmingsreserve</b>		9.727		14.722
Rente- en soortgelijke baten/(lasten)		140		-221
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>		<u>9.867</u>		<u>14.501</u>
Mutatie Egalisatiereserve Provincie		1.629		-
<b>Resultaat na Egalisatiereserve</b>		<u>8.238</u>		<u>14.501</u>

## 4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

#### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgemaakt op basis van van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde. Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

#### GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

##### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

##### Afschrijving

Inventaris	%
Vervoersmiddelen	20
Computers en Software	20

##### **Vorderingen en overlopende activa**

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

##### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien deze niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

##### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van die bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



## Schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

## **GRONDSLAGEN VOOR RESULTAAT BEPALING**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds, en anderzijds de kosten en andere lasten van het jaar, gewaardeerd tegen historische kostprijs.

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-omzet en de kosten en andere lasten van het verslagjaar met inachtneming van de hiervoor vermelde Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Inkomsten**

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen als mede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode

### **Uitgaven**

De kostprijs van de omzet omvat de kostprijs van de verkochte en geleverde goederen, bestaande uit de kosten van inkoop van kleding en hieraan gerelateerde kosten.

## **Kosten algemeen**

De kosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn verricht. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn.

## **Personeelsleden**

Bij de Stichting Kledingbank Limburg waren in 2023 gemiddeld 12 personeelsleden werkzaam (2022: 12)

## **Afschrijvingen**

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiele vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen, boekwinsten echter alleen voor zover de boekwinsten niet in mindering zijn gebracht op vervangende investering.

## **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten.

## **Buitengewone baten en Lasten**

Onder buitengewone baten en lasten worden verstaan baten en lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die duidelijk te onderscheiden zijn van de activiteiten in het kader van de gewone bedrijfsuitoefening en derhalve naar verwachting zelden zullen voorkomen.

## 5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### Materiële vaste activa

	Inventaris	Computers & Software	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2023	5.563	3.946	25.816	35.325
(Des)Investerings	-	-	-	-
Afschrijvingen	3.899	1.914	12.701	18.514
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.664</u>	<u>2.032</u>	<u>13.115</u>	<u>16.811</u>
Aanschaffingswaarde 1 januari 2022	47.476	15.398	76.586	139.460
Des(investerings)	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijving en waardevermindering	45.812	13.366	63.471	122.649
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>1.664</u>	<u>2.032</u>	<u>13.115</u>	<u>16.811</u>

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Debiteuren	<u>12.403</u>	<u>4.472</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overlopende activa</b>		
Subsidies	-	38.552
Vooruitbetaalde leasekosten	616	623
Vooruitbetaalde verzekeringen	135	-
Vooruitbetaalde huur loods	-	9.145
Vooruitbetaalde licenties Unit4	-	127
Overige overlopende activa	13.164	5.895
	<u>13.915</u>	<u>54.342</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank rekening-courant	71.311	71.824
Rabobank Bedrijfsbonusrekening	70.000	30.000
Kas	752	329
	<u>142.063</u>	<u>102.153</u>

## PASSIVA

### Kapitaal en reserves

	Kapitaal Stichting Kledingbank Limburg
	€
Stand per 31 december 2022	-830
Overboeking saldo egalisatiereserve 31 december 2022	16.016
Stand per 1 januari 2023	15.186
Resultaat boekjaar	8.238
Stand per 31 december 2023	<u>23.424</u>
	31-12-2023
	€
<i>Egalisatiereserve cf subsidie regeling Provincie Limburg</i>	
Stand per 31 december 2022	16.016
Overb. saldo naar kapitaal Stichting Kledingbank Limburg 31 december 2022	-16.016
Stand per 1 januari	-
Toevoeging	1.629
Stand per 31 december	<u>1.629</u>
<b>Voorzieningen</b>	
<i>Voorziening automatisering</i>	
Stand per 1 januari	-
Toevoeging	10.000
Stand per 31 december	<u>10.000</u>
<i>Voorziening kosten website/huisstijl</i>	
Stand per 1 januari	-
Toevoeging	4.500
Stand per 31 december	<u>4.500</u>
<i>Voorziening lustrum</i>	
Stand per 1 januari	-
Toevoeging	30.000
Stand per 31 december	<u>30.000</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Kort lopende schulden</b>		
<b>Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>6.474</u>	<u>18.140</u>
<b>Overige belastingen en premies loonheffingen</b>		
Loonheffing	<u>-</u>	<u>4.761</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
Reservering vakantiegeld	11.744	11.012
Reservering terugbetaling teveel ontvangen NOW	-	22.980
Reservering terugbetaling vooruitontvangen subsidies	49.259	65.679
Reservering accountantskosten	11.500	11.500
Reservering verlofuren personeel	22.104	25.031
Overlopende passiva	7.960	-
Vooruitontvangen bedragen	6.598	22.003
	<u>109.165</u>	<u>158.205</u>

De reservering terugbetaling vooruitontvangen subsidies werd in 2020 en 2021 gevormd als gevolg van de aan de subsidies verbonden prestatieverplichtingen, welke in deze jaren niet volledig konden worden nagekomen als gevolg van corona. Met het verrichten van prestaties in de navolgende jaren zal de verplichting vanaf 2022 in vijf jaarlijkse termijnen afgebouwd worden en vrijvallen ten gunste van het resultaat.

## 6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	2022
	€	€
<b>Inkomsten</b>		
Bijdrage gemeente kledingdagen	259.240	241.756
Bijdrage gemeente vergoeding/vrijval	16.420	17.345
Subsidie Provincie Limburg	108.217	115.930
Subsidie Provincie Limburg Leerproject	25.447	-
Subsidie Provincie Limburg Leerproject 2024	-6.597	-
Subsidie Gemeenten	123.791	158.926
Omzet kleding/textiel	73.447	29.052
Sponsors en donaties	24.783	2.845
Kleding verkoop carnaval	5.591	3.357
Naaiatelier	9.980	-
Subsidie Projecten Statushouder gr 1 en 2	15.000	27.025
	<u>655.319</u>	<u>596.236</u>
<b>Uitgaven</b>		
Inkoop kleding	26.102	29.643
Sorteerkosten	1.821	666
Inkoop Coronamiddelen	-	503
	<u>27.923</u>	<u>30.812</u>
<b>Personeelskosten</b>		
Lonen en salarissen	220.606	225.617
Vakantietoeslag	17.769	18.151
Sociale lasten	21.899	20.313
Bijdrage ZVW	16.993	17.635
Onkostenvergoeding	1.950	1.950
Premie Ziekteverzuim	12.289	11.888
Ontvangen ziekengeld	-163	-5.171
Ontvangen/terug te betalen NOW 1, 2, 3 en 5	-	-20.276
Reiskosten personeel	7.950	6.846
Opleidingskosten personeel	-3.600	1.780
Reservering vakantiegeld	979	-
Reservering verlofuren personeel	-2.928	9.674
Overige personeelkosten	488	-225
	<u>294.232</u>	<u>288.182</u>

	2023	2022
	€	€
<i>Overige vrijwilligerskosten</i>		
Reiskosten vrijwilligers	10.075	10.239
Reiskosten Project maasgouw	961	835
Opleidingskosten vrijwilligers	200	300
	<u>11.236</u>	<u>11.374</u>
<b>Huisvestingskosten</b>		
Huur onroerend goed	111.973	107.818
Huur loods	1.800	1.800
Gas, licht, water	26.008	28.087
Onderhoud onroerend goed	14.736	3.953
Waterschapslasten	1.260	1.253
Vuilafvoerkosten	3.819	3.812
Ongedierte bestrijding	-	1.122
Schoonmaakkosten	2.622	3.111
Schadeuitkering	-12.750	-
	<u>149.468</u>	<u>150.956</u>
<b>Afschrijvingen</b>		
<i>afschrijving materiële vaste activa</i>		
Inventaris	3.899	6.471
Computers en Software	1.914	3.003
Vervoersmiddelen	12.701	13.283
	<u>18.514</u>	<u>22.757</u>



	2023	2022
	€	€
<b>Kantoorkosten</b>		
Kantoorbenodigdheden	3.826	1.409
Bestuurskosten AB/Directie	956	535
Automatiseringskosten extern	17.942	9.253
Communicatiekosten all-in	24.193	13.383
	<u>46.917</u>	<u>24.580</u>
	<u><u>46.917</u></u>	<u><u>24.580</u></u>
<b>Vervoerskosten</b>		
Brandstof	5.833	6.228
Reparatie en onderhoud	1.963	4.102
Verzekering	2.370	2.403
Lease Bus kent.	6.647	6.852
Wegenbelasting	1.508	1.396
Huur autos/Vrachtwagen	181	-
Tol- Veer- en parkeergelden boetes	274	142
	<u>18.776</u>	<u>21.123</u>
	<u><u>18.776</u></u>	<u><u>21.123</u></u>
<b>Verkoopkosten</b>		
Representatie	1.616	1.067
	<u>1.616</u>	<u>1.067</u>
	<u><u>1.616</u></u>	<u><u>1.067</u></u>

	2023	2022
	€	€
<b>Algemene kosten</b>		
Accountantskosten/Salaris administratie	14.476	12.792
Kosten naaiatelier	13.965	-
Kantinekosten	4.048	4.056
Bloemen personeel/Vrijwilligers	570	1.130
Vakliteratuur/Abonnementen	180	164
Inventaris klein	1.770	249
Algemene kosten vrijwilligers	8.678	8.997
Verzekeringen	3.220	2.989
Overige algemene kosten	3	286
Kosten lustrum	30.000	-
	<u>76.910</u>	<u>30.663</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
Rentebaten	756	-
Bankkosten	616	221
	<u>-140</u>	<u>221</u>
<b>Egalisatiereserve</b>		
Mutatie egalisatiereserve	1.629	-
	<u>1.629</u>	<u>-</u>

## 7 Overige gegevens



### Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van stichting Kledingbank Limburg te Maasbracht is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2023 en de winst- en verliesrekening over 2023 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met de waarderingsgrondslagen zoals op te nemen in de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden hebben wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeen kwam met onze kennis van de stichting Kledingbank Limburg. Wij hebben geen controle-of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de Aangifte inkomstenbelasting.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij betrouwbaar omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Voor een nadere toelichting op aard en reikwijdte van een samenstellingsopdracht en de VGBA verwijzen wij u naar [www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring](http://www.nba.nl/uitleg-samenstellingsverklaring).

Nederweert, 21 juni 2024  
Accountantskantoor Knoben

L. Knoben  
Accountant-Administratieconsulent

16

## Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2023	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2023	Investering / Desinvestering 2023	Aanschaf waarde 31-12-2023	Af schrijving 2023	Boek waarde per 31-12-2023	Per centage %	Rest waarde
<b>Inventaris</b>										
Bedrijfinstellen BMI	2016	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
AED	2016	1.818	1.818	-	-	1.818	-	-	20%	-
Vloerbedekking kantoor	2016	2.152	2.152	-	-	2.152	-	-	20%	-
Airco Kantine	2016	2.057	2.057	-	-	2.057	-	-	20%	-
Werkbank en materiaal	2016	1.119	1.119	-	-	1.119	-	-	20%	-
Wasmachine en Droger	2016	1.486	1.486	-	-	1.486	-	-	20%	-
Burostoelen	2017	529	529	-	-	529	-	-	20%	-
Palletwagen met weegsysteem	2017	605	605	-	-	605	-	-	20%	-
Parrat Brandalarm	2017	1.730	1.730	-	-	1.730	-	-	20%	-
Telefooncentrale	2017	3.911	3.911	-	-	3.911	-	-	20%	-
Koffie & Water machine	2017	2.118	2.118	-	-	2.118	-	-	20%	-
Airco's	2018	8.892	8.744	148	-	8.892	148	-	20%	-
Papiervernietiger	2018	639	627	12	-	639	12	-	20%	-
Schrob/Zuigmachine	2019	5.445	4.268	1.177	-	5.445	1.089	88	20%	-
Paraat vluchtweg plattegr.	2019	864	648	216	-	864	173	43	20%	-
Van Leeuwen timmerwerk	2019	3.319	2.267	1.052	-	3.319	664	388	20%	-
Clif Demandt website	2019	6.309	4.314	1.995	-	6.309	1.262	733	20%	-
Omroep ML 5 video voor website	2019	2.753	1.790	963	-	2.753	551	412	20%	-
		<b>47.476</b>	<b>41.913</b>	<b>5.563</b>	<b>-</b>	<b>47.476</b>	<b>3.899</b>	<b>1.664</b>		<b>-</b>

## Samenstellingsverklaring

Omschrijving	Jaar	Aanschaf waarde 1-1-2023	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2023	Investering / Desinvestering 2023	Aanschaf waarde 31-12-2023	Afschrijving 2023	Boek waarde per 31-12-2023	Percentage	Rest waarde
		1-1-2023	Afschrijving voorgaande jaren	Boek waarde per 1-1-2023	Investering / Desinvestering 2023	Aanschaf waarde 31-12-2023	Afschrijving 2023	Boek waarde per 31-12-2023	%	Rest waarde
<b>Computers &amp; Software</b>										
3 PC en beeldschermen	2017	1.835	1.835	-	-	1.835	-	-	20%	-
Cisco 2960 Switch	2017	312	312	-	-	312	-	-	20%	-
Server HP ML150	2017	2.589	2.589	-	-	2.589	-	-	20%	-
KPN Telefonie	2017	1.089	1.089	-	-	1.089	-	-	20%	-
PC en Beeldschermen administr.	2019	729	569	160	-	729	145	15	20%	-
HP HDD schijven server	2019	1.160	714	446	-	1.160	232	214	20%	-
Oki printers	2019	4.263	2.627	1.636	-	4.263	852	784	20%	-
Switch en Gateways	2019	1.246	748	498	-	1.246	250	248	20%	-
Intallatie switch en gateway	2019	617	371	246	-	617	123	123	20%	-
Laptop 2 stuks	2021	1.558	598	960	-	1.558	312	648	20%	-
		<b>15.398</b>	<b>11.452</b>	<b>3.946</b>	-	<b>15.398</b>	<b>1.914</b>	<b>2.032</b>		-
<b>Vervoermiddelen</b>										
Easy trailer OR-75-OE	2009	851	766	85	-	851	-	85	20%	85
VW Crafter VT-427-V	2018	23.897	15.292	8.605	-	23.897	3.825	4.780	20%	4.780
Dacia Dokker NB-387-T	2018	15.000	9.600	5.400	-	15.000	2.400	3.000	20%	3.000
Aanhanger Caris 33-WS-FV	2018	4.456	2.956	1.500	-	4.456	-	1.500	20%	1.500
Roadstyling beletering	2019	734	574	160	-	734	147	13	20%	-
Frissen hoogheffers 2x	2019	3.037	2.278	759	-	3.037	607	152	20%	-
Frissen Heftruck	2019	26.120	18.284	7.836	-	26.120	5.224	2.612	20%	-
Frissen pallettruck	2019	623	426	197	-	623	125	72	20%	-
Frissen palletwagen	2020	1.203	461	742	-	1.203	240	502	20%	-
Frissen palletwagen	2021	665	133	532	-	665	133	399	20%	-
		<b>76.586</b>	<b>50.770</b>	<b>25.816</b>	-	<b>76.586</b>	<b>12.701</b>	<b>13.115</b>		<b>9.365</b>
<b>Totalen</b>		<b>139.460</b>	<b>104.135</b>	<b>35.325</b>	-	<b>139.460</b>	<b>18.514</b>	<b>16.811</b>		<b>9.365</b>